	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **KANTOR KEMENTERIAN AGAMA** **KABUPATEN NATUNA** Jl. HR. Soebrantas, Ranai Kota, Kabupaten Natuna	Nomor SOP	MORA.14.03.CFM.04.SOP.02
		Tanggal Pembuatan	4 Juni 2026
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	4 Juni 2026
		Disahkan Oleh	KEPALA KANKEMENAG ATEN NATUNA H. SUBADI, S.Ag.,M.Si NIP. 19710914 199903 1 002

Penugasan Peliputan Berita / Kegiatan

Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**
1. Undang-Undang Nomor No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 3. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 4.Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. 5. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama. 7. Peraturan Menteri Agama No. 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama.	1. Memahami teknik jurnalistik dasar 2. Memahami teknik fotografi dan videografi 3. Memahami penggunaan perangkat IT untuk pelaporan
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
1. SOP Pengelolaan Media Center 2. SOP Pelayanan Informasi Publik	1. Kamera & Recorder 2. Laptop / Smartphone untuk mengetik/upload 3. Jaringan Internet & ATK
Peringatan:	**Pencatatan dan Pendataan:**
Apabila SOP penugasan peliputan tidak dijalankan, maka akan mengakibatkan terhambatnya diseminasi informasi kegiatan.	Data Diserahkan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Peliput	Kasubbag TU / Redaksi	Kepala Kantor	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat dan menetapkan rencana peliputan atau agenda kegiatan yang akan diliput				Data Mentah	1 Jam	Agenda Liputan	
2	Memberikan surat tugas/arahan peliputan kepada tim liputan di lapangan				Agenda Liputan	15 Menit	Surat Tugas	
3	Melakukan peliputan kegiatan (pengumpulan gambar, video, dan wawancara)				Data Mentah	1 Hari	Data Diserahkan	
4	Menyerahkan draf mentah hasil peliputan ke meja redaksi / editor				Data Diserahkan	15 Menit	Data Diserahkan	
5	Melakukan editing dan finalisasi draf berita/informasi untuk dipublikasikan				Data Diserahkan	15 Menit	Data Diserahkan	
6	Melakukan editing dan finalisasi draf berita/informasi untuk dipublikasikan				Data Diserahkan	15 Menit	Data Diserahkan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : nHvZflTF