	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. NATUNA	Nomor SPO	Kd.32.03/1/OT.01.3/ /SK/2015
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
		Tanggal Revisi	02-Jan-26
		Tanggal Efektif	2 januari 2026
		Dibuat Oleh	KARNINGSIH, SH
			Kepala,
		Disahkan Oleh	**H. SUBADI, S.Ag,. M.Si** NIP.197109141999031002

SOP konsultasi pola karir PEGAWAI

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. PMA Nomor 10 Tahun 2010 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama; 2. PP Nomor 13 Tahun 2012 tentang organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama; 3. PP Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di lingkungan Kemenang;	1 S-I
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
1. SOP Data Base Kepegawaian; 2. SOP DP3; 3. SOP Pengajuan Kartu Pegawai; 4. SOP Baperjakat; 5. SOP Ujian Dinas/UPKP; 6. SOP Penilaian Angka Kredit; 7. SOP Penetapan Peserta Diklat.	1. Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Lemari arsip, Filling Kabinet, Sarana Transportasi, ATK, Faximile, Telepon, Formulir D2, Papan pengumuman
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan:**
1. Jika berkas usul kenaikan pangkat tidak lengkap dan atau tidak memenuhi syarat, tidak akan diproses / dikembalikan.	1. data pegawai yang akan di diskusikan; 2. SK; 3. DP3 pegawai yang akan di diskusikan;

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		SDMA	Kasubbag	Kepala	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima serta memeriksa bahan dan data PNS serta mengkaji dan mengembangkan Pegawai sesuai proedur dan ketentuan yng berlau untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.	MULAI			berkas bahan dari PNS	300	teragendanya berkas pns	
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data PNS sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan				DUK	1500	Berkas yang akan di diskusikan	
3	mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkaidengan PNS sesuai prosedu dalam rangka mengembangkan PNS				sk terakhir	6000	Berkas Lengkap	
4	Menyusun konsep pengembangan PNs sesuai dengan hasil kajian dan Prosedur untuk tercapainya prosedur dalam rangka mengembangkan PNS				sertifikat/ diklat	300	hasil konsep pengembangan	
5	mendiskusikan konsep pengembangan dengan pejabat yang berwenang dan yang terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan pengembangan				data pegawai	45	laporan	
6	menyusun kembali pengembangan PNS berdasarka hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan				laporan	1500	laporan	
7	mengembangkan PNS sesuai rencana dan prosedur untuk optimalisasi hasil sesuai yang diharapkan				data pegawai	300	rencana pengembangan	
8	mengevalusi pengembangan PNS sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan trcapanya sasaran				data pegawai	300	laporan	
9	melaporkan pengembagan PNS sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban				laporan	1500 menit	laporan pertanggungjawaban	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : ZMNuLNAR

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : ZMNuLNAR