	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA	Nomor SOP	Kd.32.03/1/OT.01.3/10/SK/2021
		Tanggal Pembua	13 September 2021
		Tanggal Revisi	2 Januri 2026
		Tanggal Efektif	2 Januari 2026
		Disahkan oleh	Kepala, **H. SUBADI, S.Ag., M.Si** NIP.197109141999031002

SOP USUL MUTASI

Dasar Hukum:	
1. UU Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dan disem-purnakan dengan UU Nomor 43 Tahun 1999; 2. PP Nomor 100 th 2000, tentang Pengangkatan PNS Dalam Jabatan Struktural; 3. Keputusan Kepala BKN Nomor 12 th 2001, tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 100 th 2000, tentang Pengangkatan PNS Dalam 4. PP Nomor 13 th 2002, tentang Perubahan PP Nomor 100 Tahun 2000, tentang Pengangkatan PNS Dalam Jabatan Stuktural; 5. KMA Nomor 350 th. 1998, tentang Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan di Lingkungan Dep. Agama.	
Keterkaitan:	
1. SOP Pelantikan; 2. SOP Baperjakat.	
Peringatan :	
1. Jika tidak dilakukan mutasi jabatan, maka akan menghambat pelaksanaan dan kelancaran tugas.	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Analis SDMA	Kasubbag	Kepala	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan hasil baperjakat		MULAI		Hasil Baperjakat	10 menit	Daftar pejabat yang akan dimutasi	
2	Menyiapkan kelengkapan bahan dan persyaratan usul jabatan				1. DP3 ,SK pertama, Sk terakhir,Daftar Riwayat Hidup.	45 menit / berkas	Berkas usul mutasi jabatan	
3	Meneliti dan mengecek bahan dan persyaratan usul jabatan				Berkas usul mutasi jabatan	10 menit / berkas	Berkas usul mutasi jabatan yang akan di usulkan	
4	Membuat konsep surat usul mutasi jabatan				Berkas usul mutasi jabatan yang akan di usulkan	15 menit	Konsep usul mutasi jabatan	
5	Meneliti konsep surat usul mutasi jabatan				Konsep usul mutasi jabatan	5 menit	Konsep usul mutasi jabatan yang siap untuk diparaf	
6	Menyetujui dan memaraf draft konsep usul mutasi jabatan				Konsep usul mutasi sudah diparaf	5 menit	Konsep usul mutasi jabatan yang siap untuk ditandatangani	
7	Menandatangani surat usul mutasi mutasi jabatan				Konsep usul mutasi jabatan yang siap untuk ditandatangani	2 menit	konsep usul mutasi jabatan	
8	Pemberian nomor surat usul mutasi mutasi jabatan				pemberian nomor konsep usul mutasi jabatan	5 menit	konsep usul mutasi sudah ditandatangani jabatan telah terdistribusikan	
9	Pengiriman berkas usul mutasi mutasi jabatan ke Kanwil Kemenag Prov. Kepri	Selesai			berkas usul mutasi jabatan yang sudah diberi nomor	1 hari	terkirimnya berkas usul mutasi jabatan ke Kanwil Kemenag Prov. Kepri	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : 0HPYIduk