	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. NATUNA	Nomor SPO	Mora.12.01.CFM 03
		Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
		Tanggal Revisi	2 Junari 2026
		Tanggal Efektif	2 Januari 2026
		Disahkan Oleh	Kepala,
			H.SUBADI, S.Ag., M.Si
			NIP.197109141999031002

SOP LAYANAN PENERBITAN KARPEG

Dasar Hukum:

1. UU Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dan disempurnakan Kepegawaian yang telah diubah dan disempurnakan dengan UU Nomor 43 Tahun 1999;
2. PP Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 12 Tahun 2002;
3. PP NOmor 100 Tahun 2000 jo. Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural;
4. KMA Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS dilingkungan Departemen Agama.

Keterkaitan:

1. SOP Data Base Kepegawaian;
2. SOP DP3;
3. SOP Pengajuan Kartu Pegawai;
4. SOP Ujian Dinas/UPKP;
5. SOP Penetapan Peserta Diklat.

Peringatan :

1. Jika berkas usul Penerbitan Karpeg tidak lengkap dan atau tidak memenuhi syarat, tidak akan diproses / dikembalikan.

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memiliki pemahaman tentang Karpeg pegawai ;
2. Memiliki kemampuan mengolah usulan Karpeg pegawai.

Peralatan/Perlengkapan:

1. Meja, Kursi, Ruang, Komputer, Mesin Tik, Lemari arsip, Filling Kabinet, Sarana Transportasi, ATK, Faximile, Telepon, Formulir D2, Papan pengumuman

Pencatatan dan Pendataan:

1. Rekapitulasi daftar pegawai yang belum mempunyai Karpeg;

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		JFU 1	SDMA	Kasubbag	Kepala	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas usulan Karpeg dari PNS		MULAI			berkas Usul Karpeg dari PNS	5 menit/ berkas	diterimannya berkas usul Karpeg	
2	Meneliti kelengkapan administrasi usulan Karpeg					1. sk cpns/pns; 2. Spmt; 3. STTPL; 4. Photo 3X4=3 lbr	5 menit/ berkas	Berkas usul Karpeg	
3	Membuat konsep usul Karpeg					berkas Usul Karpeg dari PNS	7 menit/ berkas	Berkas usul Karpeg Lengkap	
4	Memarap konsep usul Karpeg					Berkas usulan Karpeg	5 menit/ berkas	diparapnya pengantar usul Karpeg	
6	Penandatanganan Konsep usul Karpeg					Surat Pengantar, & Berkas Usulan Karpeg	5 Menit	ditandatanganinya pengantar Usul Karpeg	
7	Pemberian Nomor usul Karpeg					Surat Pengantar, & Berkas usul Karpeg	5 menit	Surat Pengantar, & Berkas Usul Karpeg yang sudah ditandatangani	
9	Mengirim usul karpeg ke Kanwil Kemenag Prov. Kepri keTanjungpinang	Selesai				Berkas usul Karpeg yang sudah beri nomor	1 hari	Terkirimnya Berkas Usul Karpeg Ke Kanwil Kemenag Prov. Kepri Tanjung Pinang	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : WIuE7PC8