



KEMENTERIAN AGAMA RI KABUPATEN
NATUNA PENYELENGGARA ZAKAT
WAKAF

Nomor SOP	MORA.03.01 CFM 03
Tanggal Pembutan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Ka.Kanwil Kemenag Prov Kepri
	Dr. H. MAHBUB DARYANTO, M.Pd.I
	NIP : 197008241991031008
Nama SOP	SOP SERTIFIKASI PENDATAAN TANAH WAKAF

DASAR HUKUM

1	Undang - undang No.41 tahun 2004 tentang wakaf	1	Kasi
2	PP No.42 tahun 2006		

KETERKAITAN

1	Nazhir	1	Unit Computer
2	Kepala Desa		
3	KUA	2	Kertas dan pena
4	BPN	3	Ruangan
5	Penyelenggara Zakat Wakaf		

PERINGATAN

1	Terjadinya sengeketa tanah wakaf	Mengurus pendataan Tanah Wakaf untuk bersertifikat
---	----------------------------------	--

NO	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BUKU			
		Peny. Zawa	Ka.KUA	BPN	Nazhir/Wakif	Bahan Laporan	Waktu	Output
1	Penyelenggara Zakat Wakaf mengonsep surat tentang pendataan tanah wakaf untuk dijadikan sertifikat ke KUA					membuat surat dan menandatangani surat	30 Menit	Terbitnya surat dari penyelenggara Zakat Wakaf
2	Ka.KUA menerima surat tentang pendataan tanah wakaf adri penyelenggara zakat wakaf					Terkirimnya surat dari Penyelenggara Zakat Wakaf	5 menit	Ka.KUA menerima surat dari Penyelenggara Zakat wakaf
3	KUA mengirim data tanah wakaf yang untuk dijadikan sertifikat tanah wakaf ke penyelenggara zakat wakaf					Data Tanah Wakaf	1 Hari	Terkumpulnya data tanah wakaf
4	Penyelenggara Zakat Wakaf menerima data tanah wakaf dari KUA					Materi tentang Wakaf	1 Hari	Para nazhir memahami ilmu tentang wakaf
5	Penyelenggara Zakat Wakaf menyurati sekaligus mengirim data tanah wakaf ke BPN Kabupaten					membuat surat dan menandatangani surat	30 Menit	Tersuratinya ke BPN
6	BPN mengirim surat ke pengurus nazhir dan Kepala Desa					membuat surat dan menandatangani surat	1 Hari	Tersuratinya ke Nazhir dan Kepala desa
7	Penyelenggara Zakat Wakaf, Nazhir, Kepala Desa dan BPN turun kelapangan untuk mengukur tanah wakaf untuk di sertifikasi					Data Tanah wakaf	1 Hari	Terukurnya Tanah Wakaf yang untuk disertifikasi

8	BPN mengeluarkan Sertifikat Tanah Wakaf					BPN membuat Sertifikat Tanah Wakaf	1 Minggu	Terbitnya sertifikasi Tanah Wakaf
10	Penyelenggara mendampingi BPN Kabupaten menyerahkan sertifikat tanah Wakaf ke Wakif					BPN Menyerahkan sertifikasi	1 Hari	Diterimanya SK dari BPN



KEMENTERIAN AGAMA RI KABUPATEN
NATUNA PENYELENGGARA ZAKAT
WAKAF

Nomor SOP	MORA.03.01 CFM 04
Tanggal Pembutan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Ka.Kanwil Kemenag Prov Kepri
	Dr. H. MAHBUB DARYANTO, M.Pd.I
	NIP : 197008241991031008
Nama SOP	SOP KEGIATAN LITERASI ZAKAT

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
--------------------	------------------------------

1	Undang-undang No.23 tahun 2011 tentang Zakat	1 Memahami peraturan tentang Literasi Zakat
2	Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No.23 Tahun 2011.	
3	PMA No.13 tahun 2012 tentang organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertika	
4	UU No. 41 tahun 2004 tentang wakaf	

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 Amil	1 Unit Computer
2 Penyelenggara zakat wakaf	2 Materi
3 Kepala Kemenag Kabupaten	3 Ruangan Aula

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Rendahnya pengetahuan literasi tentang Zakat	Pendataan Amil Zakat

NO	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BUKU		
		Penyelenggara	Ka.Kankemenag	Panitia	Kelengkapan	WAKTU	OUPUT
1	Penyelenggara menyusun rancangan untuk kegiatan Literasi tentang zakat				Nota Dinas. TOR dan Draf SK	1 hari	Konsep Kegiatan Pembinaan
2	Penyelenggara Zakat wakaf membentuk panitia kegiatan Literasi Zakat				Hasil Kerja	1 Hari	Susunan Panitia
3	Penyelenggara Zakat wakaf dan Panitia mengkonsep pelaksanaan kegiatan Literasi Zakat kepada Ka.Kankemenag				Disposisi	1 Hari	Daftar Peserta
4	Ka.Kankemenag memerintahkan kepada penyelenggara zakat wakaf dan panitia untuk melaksanakan kegiatan literasi Zakat				Draf Laporan	1 Hari	Daftar Peserta
5	Panitia menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Literasi zakat dan menyerahkan kepada Penyelenggara Zakat Wakaf				Draf Laporan	1 Hari	Laporan
6	Melaksanakan Kegiatan Literasi Zakat				Bendel Laporan	10 Menit	Arsip Laporan



Nomor SOP	MORA.03.01 CFM 07
Tanggal Pembutan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Ka.Kanwil Kemenag Prov Kepri
	Dr. H. MAHBUB DARYANTO, M.Pd.I
	NIP : 197008241991031008
Nama SOP	SOP PENGUSULAN PENGANGKATAN KEANGGOTAAN BWI KABUPATEN

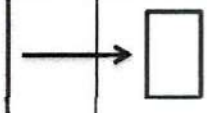
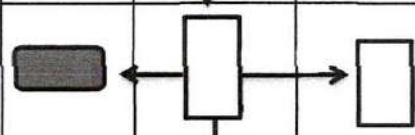
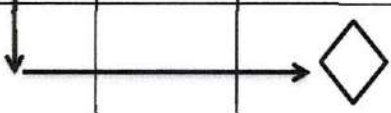
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
-------------	-----------------------

1	Undang - undang No.41 tahun 2004 tentang wakaf	1	Menyeleksi Calon Kepengurusan Badan Wakaf Indonesia Kabupaten
2	PP No.42 tahun 2006		
3	PMA No.30.Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Anggota Badan Amil Zakat Nasional		

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 Panitia	1 Unit Computer
2 Penyelenggara Zakat Wakaf	2 Kertas dan pena
3 Ka.Kankemenag	3 Ruangan

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Habisnya masa jabatan BWI Kabupaten yang lama	Penerimaan Berkas Pelamar Ketua BWI Kabupaten

NO	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BUKU			
		Peny. Zawa	Ka.Kankemenag	Panitia	Bupati	Bahan Laporan	Waktu	Output
1	Penyelenggara Zakat Wakaf mengusulkan pembentukan Panitia seleksi BWI Kab.Natuna					Berkas Usulan Panitia	30 Menit	Terbentuknya Panitia seleksi BWI Kabupaten
2	Ka.Kankemenag mengeluarkan SK Panitia seleksi Pemilihan Ketua BWI Kabupaten					Berkas SK Panitia seleksi BWI Kabupaten	60 Menit	Terbitnya SK Panitia Seleksi Capim BWI Kabupaten
3	Panitia Membuat pengumuman penerimaan Calon Ketua BWI Kabupaten					Surat Pengumuman	3 Hari	Template pengumuman
4	Peny.Zawa dan Panitia Menerima Berkas Calon Ketua BWI Kabupaten					Dokumen Berkas Pelamar Capim BWI Kabupaten	2 Hari	Terkumpulnya Berkas Capim BWI Kabupaten
5	Peny.Zawa dan Panitia menyeleksi berkas dari pelamar calon Ketua BWI Kabupaten					Dokumen Berkas Pelamar Capim BWI Kabupaten	1 Hari	Terseleksinya berkas dokumen Capim BWI Kabupaten
6	Panitia mengumumkan Calon Ketua BWI Kabupaten yang lulus pada tahap seleksi berkas					Surat Pengumuman kelulusan Calon Ketua BWI Kabupaten	1 Hari	Terbitnya Surat Pengumuman Kelulusan Ketua BWI Kabupaten
7	Panitia Melaksanakan test tertulis dan test wawancara terhadap calon Ketua BWI Kabupaten					Peserta Capim Ketu BWI mengikuti test tertulis	1 Hari	Peserta Capim Ketua BWI Kabupaten mengikuti Test tertulis
8	Ka.Kankemenag Kab, Peny.Zawa dan Panitia menetapkan calon Ketua BWI Kabupaten yang lulus test tertulis dan test wawancara					Terseleksinya Calon Ketua BWI Kabupaten	1 Hari	Terseleksinya Calon Ketua BWI Kabupaten

9	Panitia Mengumumkan yang lulus sebagai Ketua BWI dan Pengurus BWI Kabupaten				SK dari Paniti seleksi Calon Ketua BWI Kabupaten	1 Hari	Terbitnya SK dari Panitia Seleksi Capim Ketua BWI Kabupaten
10	Ka.Kankemenag, Peny.Zawa dan Panitia seleksi Ketua BWI Kabupaten mengirimkan hasil dari seleksi Baznas ke Bupati untuk di SK kan				Surat Usulan	1 Hari	Tersuratnya Bupati Natuna terkait Ketua BWI Kabupaten
11	Bupati mengeluarkan SK Penetapan Ketua BWI Kabupaten dan sekaligus Bupati melantik pengurus BWI Kabupaten				Bupati membuat SK tentang Ketua BWI yang baru	7 Hari	Terbitnya SK Ketua BWI Kabupaten yang baru atau priode baru