



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
JI. H. R. SOEBRANTAS**

Nomor SOP	MORA.06.01 CFM 07
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Bagian Tata Usaha IDA NUR FAIZAH, S.Ag, M.M NIP. 196702122001122003
JUDUL SOP	PENDAMPINGAN PELAKSANAAN KURIKULUM PENDIDIKAN MADRASAH

Dasar hukum :

1. PMA No. 90 Tahun 2013 tentang penyelenggaraan pendidikan Madrasah
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 183 tahun 2019 tentang Kurikulum PAI dan Bahasa Arab
3. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 184 tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah
4. Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program

Keterkaitan :

1. Laporan Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra

Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangan, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Madrasah	JFU	Pengawas	Kasi Pendis	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mensosialisasikan Kurikulum Pembelajaran					Dokumen	1 hari	Dokumen	
2	Mengumpulkan bahan kurikulum pembelajaran					Dokumen	14 hari	Draf	
3	Menyusun bahan kurikulum pembelajaran					Dokumen	14 hari	Draf	
4	Meverifikasi bahan kurikulum pembelajaran					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
5	Memvalidasi bahan kurikulum pembelajaran					Dokumen	60 menit	Dokumen	
6	Mengarsipkan bahan kurikulum pembelajaran					Dokumen	30 menit	Dokumen	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
JI. H. R. SOEBRANTAS**

Nomor SOP	MORA 06.02 CFM 01
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 JDA NUR FAIZAH, S.Ag, M.M. NIP. 196702122001122003
JUDUL SOP	PELAKSANAAN PEDAMPINGAN 8 STANDAR PENDIDIKAN

Dasar hukum :

- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11/P/2018 Tentang Pengangkatan Anggota BAN-S/M dan BAN PAUD dan PNF.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
- Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP
- Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis

Kualifikasi Pelaksana :

- Memahami PP terkait
- Memahami sasaran dan capaian program

Keterkaitan :

- Laporan Kinerja Tahunan
- Perjanjian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :

- PP/PMA/KMA
- Perkin, Renstra

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka Pelaksanaan Akreditasi Madrasa / RA tidak dapat di berjalan dengan baik.

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangani, softcopy & hardcopy

Prosedur

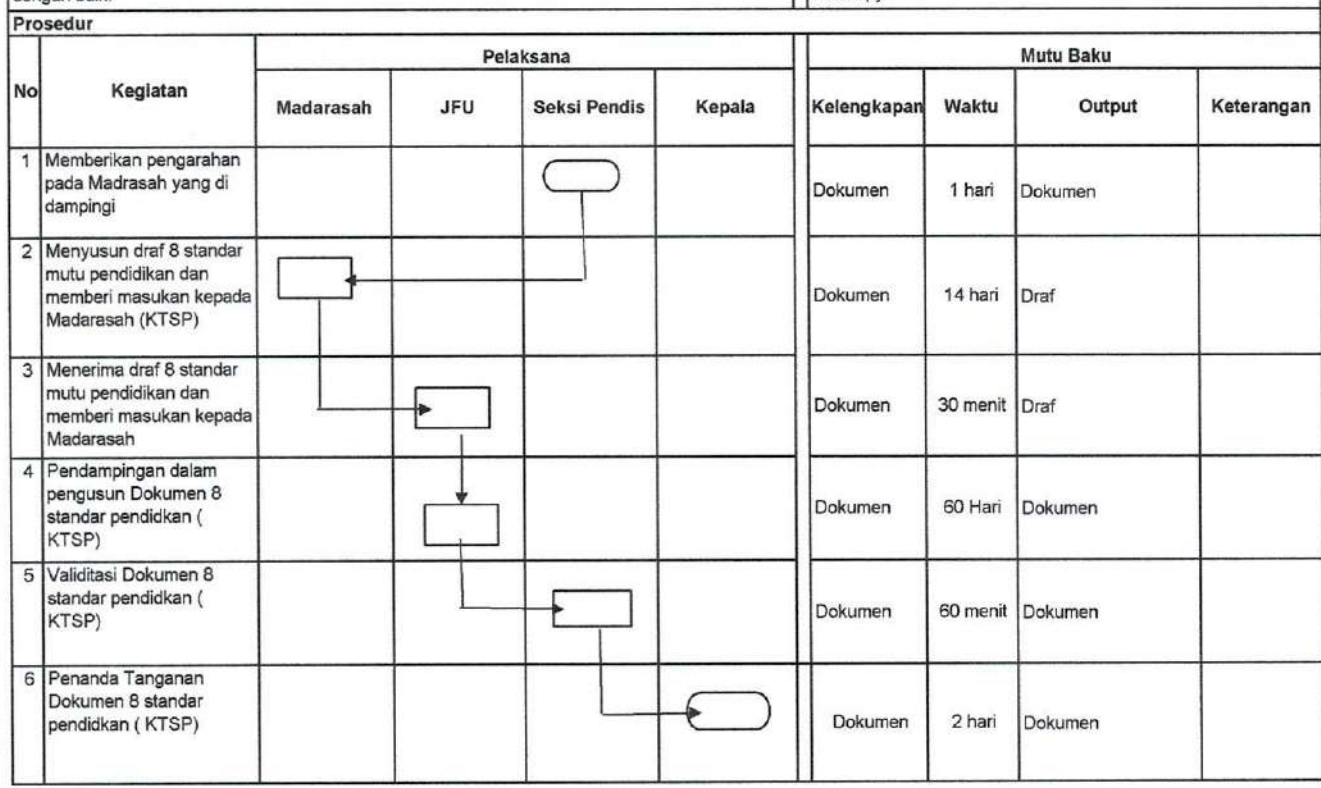
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Madrasah	JFU	Kasi Pendis	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memberikan pengarahan pada Madrasah yang di dampingi					Dokumen	1 hari	Dokumen	
2	Menyusun draf 8 standar mutu pendidikan dan memberi masukan kepada Madrasah					Dokumen	14 hari	Draf	
3	Menerima draf 8 standar mutu pendidikan dan memberi masukan kepada Madrasah					Dokumen	30 menit	Draf	
4	Mengadakan pertemuan dengan Madrasah dan memberi masukan 8 standar pendidikan					Dokumen	60 Hari	Dokumen	
5	Pendampingan dalam pengisian Data Isian Akreditasi (DIA) dalam sispena					Dokumen	60 menit	Dokumen	
6	Pendampingan Asesor dalam Visitasi di Madrasah					Dokumen	2 hari	Dokumen	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
JI. H. R. SOEBRANTAS**

Nomor SOP	MORA 06.02 CFM 02
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Kepala Bagian Tata Usaha IDA NUR FAIZAH, S.Ag, M.M. NIP. 196702122001122003
JUDUL SOP	PELAKSANAAN PENDAMPINGAN PEMENUHAN 8 STANDAR PENDIDIKAN

Dasar hukum : 1. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11/P/2018 Tentang Pengangkatan Anggota BAN-S/M dan BAN PAUD dan PNF. 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 4. Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP 5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami PP terkait 2. Memahami sasaran dan capaian program
Keterkaitan : 1. Laporan Kinerja Tahunan 2. Perjanjian Kinerja	Peralatan/Perlengkapan : 1. PP/PMA/KMA 2. Perkin, Renstra
Peringatan : Jika SOP ini tidak terlaksana maka Pelaksanaan Akreditasi Madrasa / RA tidak dapat di berjalan dengan baik.	Pencatatan dan Pendataan : Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangani, softcopy & hardcopy





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
Jl. H. R. SOEBRANTAS**

Nomor SOP	MORA.06.02.CFM.03
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Bagian Tata Usaha IDA NUR FAUZHIAH, S.Ag, M.M. NIP. 196702122001122003
JUDUL SOP	PELAKSANAAN PEDAMPINGAN SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK

Dasar hukum :

1. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak No. 08 tahun 2014 tentang Kebijakan Sekolah Ramah Anak
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 82 tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan satuan Pendidikan,
3. Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Natuna Nomor : 73 tahun 2022 tentang Penetapan Satuan Pendidikan Ramah Anak Pada Madrasah
4. Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis

Keterkaitan :

1. Laporan Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka penerapan Satuan Pendidikan Ramah Anak tidak dapat di susun dengan baik.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangan, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Madrasah	JFU	Kasi Pendis	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Sosialisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak kepada kepala Madrasah dan Pendidik serta Tenaga Kependidikan					Dokumen	1 hari	Dokumen	
2	Menyiapkan Instrumen Satuan Pendidikan Ramah Anak					Dokumen	14 hari	Dokumen	
3	Membuat SK TIM Unit Penanganan Kasus					Dokumen	30 menit	Draf	
4	Pendampingan dalam persiapan Satuan Pendidikan Ramah Anak dalam pengisian LPKRA					Dokumen	1 Hari	Draf	
5	Membuat SK Satuan Pendidikan Ramah Anak					Dokumen	30 menit	Draf Sk	
6	Persetujuan dan Penanda Tangan SK Satuan Pendidikan Ramah Anak					Dokumen	30 menit	Dokumen SK	
7	Pengarsipan Dokumen Satuan Pendidikan Ramah Anak					Dokumen	1 Jam	Dokumen	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
Jl. H. R. SOEBRANTAS**

Nomor SOP MORA 06.02 CFM 04

Tanggal Pembuatan 25 Agustus 2022

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Kepala Bagian Tata Usaha

Disahkan Oleh,

IDA NUBU'FAIZAH, S.Ag, M.M
NIP. 196702122001122003

JUDUL SOP

**PELAKSANAAN PEDAMPINGAN GURU
PADA MADRASAH INKLUSI**

Dasar hukum :

1. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4475 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Tahun 2020-2024
2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam nomor 604 tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Madrasah Inklusif
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
4. Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis

Keterkaitan :

1. Laporan Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka Pelaksanaan Akreditasi Madrasa / RA tidak dapat di berjalan dengan baik.

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangani, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Madrasah	JFU	Kasi Pendis	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pengisian form pengajuan					Dokumen	14 hari	Dokumen	
2	Verifikasi Dokumen					Dokumen	1 jam	Draf	
3	Verifikasi Lapangan					Dokumen	1 hari	Draf	
4	Rapat Pertimbangan					Dokumen	60 menit	Dokumen	
5	Approval Permohonan					Dokumen	60 menit	Dokumen	
6	Penetapan SK					Dokumen	1 hari	Dokumen	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
JI. H. R. SOEBRANTAS**

Nomor SOP	MORA 06.03 CFM01
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Bagian Tata Usaha  IDA NUR FAUZHIAH, S.Ag, M.M NIP. 198702122001122003
JUDUL SOP	PENYALURAN DANA BOS PADA MI /MTs SWASTA

Dasar hukum :

1. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6065 tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah Tahun Anggaran 2022
2. Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Nomor : 47 Tahun 2022 Tentang Penetapan Madrasah Penerima Dana Bantuan Operasional Sekolah Tahun Anggaran 2022.
3. Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program

Keterkaitan :

1. Laporan Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka pencairan dana BOS pada Madrasah akan Terhambat.

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangan, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Lembaga / Satker	TIK	JFU	Kasi Pendis	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Penyampaian permintaan data siswa di simpatika untuk penyaluran dana BOS bagi Madrasah swasta					Dokumen	6 hari	Dokumen	
2	Pengisian EDM/RKAM					Dokumen	6 Hari	Draf ERKAM	
3	Mengoreksi EDM/ERKAM					Dokumen	1 Hari	Draf ERKAM	
4	Menyampaikan Informasi Tentang Permohonan Pencairan Dana BOS					Dokumen	1 Jam	Dokumen	
5	Penagajuan permohonan Pencairan					Dokumen	1 Hari	Permohonan pencairan	
6	Pervikasi permohonan pencairan dana BOS					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
7	Menyetujui permohonan pencairan dana BOS					Dokumen	1 Hari	LPJ BOS anggaran sebelumnya	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
Jalan Haji Rahmat Subrantas Ranai 29783**

Nomor SOP	MORA.06.06.CFM 01
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kasi Pendidikan Islam H. N. M. Saizen, S.Ag. M.Pd.i NIP. 19670212200122003
JUDUL SOP	Melaksanakan Sosialisasi Juknis Penerimaan Peserta Didik Baru

Dasar hukum : 1. Surat Edaran Dirjen Pendis, Direktur KSKK Madrasah No.B.67/DJ.I/Dt.I/HM.01/01/2022 tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023 2. SK Dirjen Pendis No.3001 Tahun 2022 tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023 3. Surat Dirjen Pendis No. B-1419/DJ.I/Dt.I/HM.01/06/ 2022 tentang Pelaksanaan Masa Ta'aruf Siswa Madrasah	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami Surat Edaran tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru 2. Memahami sasaran dan capaian program
Keterkaitan : 1. Laporan Kinerja Tahunan 2. Penetapan Kinerja	Peralatan/Perlengkapan : 1. Surat Edaran 2. Perkin, Renstra, POK
Peringatan : Jika SOP ini tidak terlaksana maka Laporan Kinerja tidak dapat di susun dengan baik.	Pencatatan dan Pendataan : Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangani, softcopy & hardcopy

