

Jenis SOP : Rutin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
Jl. H.R Soebrantas - Ranai**

Nomor SOP: MORA.13.01.CFM.06.SOP.17
Tanggal Pembuatan: 25 Agustus 2022
Tanggal Revisi:
Tanggal Efektif: 25 Agustus 2022

Disahkan Oleh: A.n Kepala
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Hj. Rinih, S Ag

Judul SOP: SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA ORGANISASI PADA APLIKASI SIPKA

Dasar hukum :

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pada Kementerian Agama
2. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program

Keterkaitan :

1. Laporan Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra, POK

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka Laporan Kinerja tidak dapat di susun dengan baik.

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangani, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kasubbag TU	JFP	Kasi/Kara/JF	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima Disposisi atau surat tugas penyusunan laporan kinerja di Aplikasi SIPKA dari Kepala					Dokumen	30 Menit	Disposisi atau surat tugas penyusunan E-Monev Smart DJA dari Kepala	
2	Mengumpulkan Data dari Kasi/Gara					Dokumen	4 Hari	Darf Data	
3	Pembahasan Data Pelaporan Kinerja					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
4	Konsultasi dan Koordinasi Draf Data					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
5	Perbaikan Draf Data					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
6	Persetujuan dan Pengesahan Data				Y	Dokumen	1 Hari	Data E-Monev Smart DJA	
7	Penginputan Data dan Cetak Laporan Pada Aplikasi SIPKA					Dokumen	1 Hari	Dokumen Laporan E-Monev Smart DJA	

Jenis SOP : Rutin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LINGGA
Jl. H.R Soebrantas - Ranai**

Nomor SOP: MORA.13.01.CFM.07.SOP.18
Tanggal Pembuatan: 25 Agustus 2022
Tanggal Revisi: 25 Agustus 2022
Tanggal Efektif: 25 Agustus 2022
Disahkan Oleh: A.n Kepala
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Hj. Rifay, S.Ag
NIP. 197201212004122001

Judul SOP: **SOP ANALISA DATA
PENGUKURAN KINERJA**

Dasar hukum :

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan
2. PMA No. 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
3. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Keterkaitan :

1. Laporan Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka Laporan Kinerja tidak dapat di susun dengan baik.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami sasaran dan capaian program

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra, POK

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangan, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kasubbag TU	JFP	Kasi/Kara/JF	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima instruksi dari atasan berkaitan dengan analisa data pengukuran kinerja					Dokumen	30 Menit	Disposisi atau surat tugas dari Kepala	
2	Menyiapkan bahan-bahan / data-data yg diperlukan					Dokumen	3 Hari	Darf Data	
3	Pembahasan Data-Data Yang diperlukan					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
4	Menyampaikan kepada atasan untuk di koreksi dan ditandatangani					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
5	Menyusun laporan analisa data pengukuran kinerja					Dokumen	1 Hari	Darf Laporan	
6	Persetujuan dan Pengesahan Laporan					Dokumen	1 Hari	Laporan	
7	Mendistribusikan laporan analisa data pengukuran kinerja					Dokumen	1 Jam	Laporan	

Jenis SOP : Rutin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN NATUNA
Jl. H.R Subrantas - Ranai**

Nomor SOP	MORA.13.01.CFM.07.SOP.19
Tanggal Pembuatan	25 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	25 Agustus 2022
Disahkan Oleh	A.n Kepala Kepala Sub Bagian Tata Usaha Hj. Fajah, S.Ag

Judul SOP SOP PENGUKURAN DATA CAPAIAN KINERJA

Dasar hukum :

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan
2. PMA No. 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
3. Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karimun Nomor 130 Tahun 2020 tanggal 28 September 2020 tentang Rencana Strategis Satuan Kerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karimun Tahun 2020-2024.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami PP terkait
2. Memahami saseran dan capaian program

Keterkaitan :

- 1 Laporan Kinerja Tahunan
- 2 Perjanjian Kinerja

Peralatan/Perlengkapan :

1. PP/PMA/KMA
2. Perkin, Renstra, POK

Peringatan :

Jika SOP ini tidak terlaksana maka Laporan Kinerja tidak dapat di susun dengan baik.

Pencatatan dan Pendataan :

Lembar Disposisi, Arahan, Paraf, Tandatangan, softcopy & hardcopy

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kasubbag TU	JFP	Kasi/Kara/JF	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima instruksi dari atasan berkaitan dengan capaian kinerja					Dokumen	30 Menit	Disposisi atau surat tugas dari Kepala	
2	Menyiapkan bahan-bahan / data-data yg diperlukan					Dokumen	2 Hari	Darf Data	
3	Pembahasan Data-Data Yang diperlukan					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
4	Menyampaikan kepada atasan untuk di koreksi dan ditandatangani					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
5	Menyiapkan Data Terkoreksi Untuk Pengukuran Kinerja					Dokumen	1 Hari	Darf Data	
6	Persetujuan dan Pengesahan Data				Y	Dokumen	1 Hari	Laporan	
7	Mendistribusikan data pengukuran kinerja					Dokumen	1 Jam	Laporan	